

Seznam podkladů pro vyřízení žádosti:

1. vyplnit identifikační údaje

(doplnit do vzoru: **identifikacni udaje** - bod 5 vyplníme my)

2. úředně ověřenou plnou moc k zastupování

- žadatel předkládá pouze tehdy, chce-li, abychom ho zastupovali

(doplnit do vytištěného vzoru Plná moc)

(nebo emailem zasláného vzoru pod názvem: **4445-Plna moc** nebo **4590-plna moc**)

3. list vlastnictví k nemovitosti, na které proběhne realizace opatření

(vydává např. katastr nemovitostí nebo Czech POINT)

4. formulář souhlasného prohlášení vlastníků nemovitosti s úředně ověřenými podpisy

do formuláře se vyplní pouze druhý a další majitelé nemovitosti (první se tam nepíše – protože podává naším prostřednictvím Žádost o podporu - dotaci)

pokud je pouze jede majitel nevyplňuje se !!!

(doplnit do vytištěného vzoru Plná moc)

(nebo emailem zasláného vzoru pod názvem: **4447-Souhlasne prohlaseni vlastniku C**)

5. žádost o podporu (dotaci na solární systém) pro fyzické osoby nepodnikající

(vyplňujeme my na základě Vaší plné moci a Vámi předaných identifikačních údajů – viz bod 1 a 2)

6. žádost o podporu (dotaci na přípravu – dokumentaci pro solární systém)

(vyplňujeme my na základě Vaší plné moci a Vámi předaných identifikačních údajů – viz bod 1)

7. krycí list technických parametrů, vyplněný ve spolupráci se zpracovatelem dokumentace k provedení opatření

(vyplňuje auditor na základě námi předaných identifikačních údajů - viz bod 1 a na základě výpočtů)

8. dokumentaci k provedení opatření v souladu s podmínkami programu Zelená úsporám, včetně odborného posudku vydaného krajským pracovištěm SFŽP ČR*

(v případě potřeby vyplňuje auditor na základě námi předaných identifikačních údajů - viz bod 1 a na základě výpočtů)

Poznámka:

Červeně napsané položky jsou emailové přílohy, které Vám případně zašleme elektronickou cestou.